

Entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
 NIT. 899999061
 Fecha y hora generación: 18/11/2025 10.56.57
 Código verificación del reporte: ca00c268-f18b-4522-9e28-9e405b4ffe40



Sistema de apoyo

Información del empleo

Identificador del Empleo 245556
 Nivel Jerárquico Profesional
 Código - denominación 222 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 Grado 27
 Vigencia Escala Salarial 2025
 Asignación salarial \$ 6.877.240
 Id único empleo por entidad 156
 Discapacidad NO
 Propósito general del empleo DESARROLLAR MECANISMOS DE ARTICULACION QUE FORTALEZCAN EL ENFOQUE DE ESTADO ABIERTO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DISTRITALES Y LAS POLITICAS DE TRANSPARENCIA Y COLABORACION INTERINSTITUCIONAL.

Funciones		
Descripción		
1. IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DISTRITAL DE ESTADO ABIERTO, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES EN LA MATERIA.		
2. REALIZAR LA REVISION Y ANALISIS DE INFORMACION ESTRATEGICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DE LA RENDICION DE CUENTAS EN ARTICULACION CON LOS PRINCIPIOS DE GOBIERNO ABIERTO.		
3. EFECTUAR LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DE DIAGNOSTICOS SOBRE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO, CONFORME CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.		
4. REVISAR PROCESOS DE APERTURA DE DATOS, CONFORME CON LAS NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, GARANTIZANDO SU IMPLEMENTACION, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS.		
5. GESTIONAR EL DISEÑO, IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN COLABORACION ENTRE LA SOCIEDAD CIVIL Y GOBIERNO, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTANDARES DE ESTADO ABIERTO.		
6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTION Y CONSOLIDAR LOS INFORMES DEL AREA, GARANTIZANDO SU ALINEACION CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES Y LA MEJORA CONTINUA DEL DESEMPEÑO DE LA DEPENDENCIA.		
7. REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES TENDIENTES AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, PLANES Y PROGRAMAS DE LA ENTIDAD Y PREPARAR LOS INFORMES RESPECTIVOS, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES RECIBIDAS.		
8. PROMOVER LA DIFUSION E IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS INSTITUCIONALES EN LOS PROCESOS A SU CARGO ASEGURANDO SU ALINEACION CON OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES, LA MEJORA CONTINUA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.		
9. DESEMPEÑAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, RELACIONADAS CON LA NATURALEZA DEL CARGO Y EL AREA DE DESEMPEÑO.		
Requisitos		
Estudio	Experiencia	Otros Requisitos
Título de PROFESIONAL en NBC: ADMINISTRACION ,O, NBC: ANTROPOLOGIA Y ARTES LIBERALES ,O, NBC: CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES ,O, NBC: COMUNICACION SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES ,O, NBC: ECONOMIA	Setenta y dos(72) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	

,O, NBC: EDUCACION ,O, NBC: FILOSOFIA, TEOLOGIA Y AFINES ,O, NBC: GEOGRAFIA, HISTORIA ,O, NBC: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES ,O, NBC: PSICOLOGIA ,O, NBC: SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES. Título de POSTGRADO EN CUALQUIER MODALIDAD EN AREAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DEL EMPLEO.	Setenta y dos(72) meses de EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	
---	---	--

Equivalencias		
Tipo Equivalencia	Estudio / Experiencia	Equivalente a
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de especialización por:	Dos (2) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y un (1) año de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de maestría por	Tres (3) años de experiencia profesional
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Terminación y aprobación de estudios profesionales adicionales al título profesional exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo, y dos (2) años de experiencia profesional.
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Título profesional, adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo
Equivalencia de estudio	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado por	Cuatro (4) años de experiencia profesional
Equivalencia de experiencia	Dos (2) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de especialización
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Título universitario adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo
Equivalencia de experiencia	Tres (3) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de maestría
Equivalencia de experiencia	Cuatro (4) años de experiencia profesional por	Título de posgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado

Vacantes							
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso	Discap.

Vacantes							
Identificador vacante	Depto.	Municipio	Dependencia	Fecha en que se genera la vacante	Total	Ascenso	Discap.
556634	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	DIRECCION DISTRITAL DE INNOVACION PUBLICA Y ESTADO ABIERTO	24/10/2025	1	0	0
Total vacantes					1	0	0

Los suscritos Representante Legal y Jefe de Talento Humano, o su equivalente, de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, certifican que la información contenida en el presente reporte de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa - OPEC, corresponde a los empleos de carrera en vacancia definitiva existentes a la fecha en la entidad y que la información reportada corresponde a la consignada en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente, o su equivalente.

Las consecuencias derivadas de la inexactitud, equivocación o falsedad de la información serán de exclusiva responsabilidad de la entidad: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, por lo que se exime a la Comisión Nacional del Servicio Civil de algún tipo de responsabilidad frente a terceros, por la información reportada. Se asume igualmente la responsabilidad de informar antes de la apertura del proceso de selección a la Comisión Nacional del Servicio Civil cualquier cambio que se produzca con motivo del ajuste del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, o su equivalente, o de movimientos en la planta de personal, para efectuar el correspondiente ajuste de la OPEC. Nos comprometemos a que una vez se de apertura al proceso de selección y hasta su culminación, la información certificada para hacer parte de la OPEC no será modificada por parte de SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ hasta tanto se realice el proceso de selección y se termine el periodo de prueba de los aspirantes que sean nombrados en uso de las respectivas listas de elegibles. Bogotá D.C..

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Representante Legal

SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ
Jefe de la Unidad de Personal